

中山國小圖書館『圖書志工招募及培訓』實施辦法

壹、依據:本校中長期閱讀計劃

貳、目標:

- 一、藉由家長的參與提供學校的人力支援達到親師合作的目的。
- 二、培養學生愛校惜物、服務學習的情操。

參、實施日期

- 一、志工招募：每年 7/1~7/20 辦理
- 二、志工培訓：每年 8/25~8/29 辦理，由圖書教師(教學組長)進行培訓。

肆、招募對象

教師、學生家長、本校五、六年級學生

伍、實施方式

- 一、志工分類：圖書館志工分為「志工媽媽」、「學生志工」等二類，學生志工為一學年一任，需經過班級導師同意，並具服務熱誠與認真之工作態度。
- 二、培訓重點：圖書上架、修補、協助圖書館活動之推廣與進行、公佈新書資訊、圖書資源與環境之清潔與維護。
- 三、培訓課程：包含『簽到簿的使用』、『協助圖書館活動之推廣與進行』（如：書展、好書推薦、新書資訊等）、『圖書資源與環境之清潔維護、閱讀氣氛營造與空間佈置』、『苗栗書香網借還書作業、編目作業』、志工的義務與權利說明。

陸、工作守則

- 一、得先接受圖書館志工的基本教育訓練，擔任志工期間，必須於排定時間簽到，預定服務時間請參照『圖書志工服務培訓內容』並遵照圖書室人員的指導，進行各項業務。
- 二、對館內各項設備及圖書，應慎加愛護，如有任何館務狀況，需即刻告知圖書館人員，以利處理時效，且不應藉職務之便，圖利自己或他人。
- 三、志工之服務項目：
 - (一) 圖書借閱、上架工作。
 - (二) 圖書館活動之推廣與進行。
 - (三) 資源與環境之清潔與維護。
 - (四) 公佈欄、本館活動之美工設計。

柒、權利與獎勵

- 一、家長、學生志工工作表現優良，報請學校酌予獎勵，獎勵項目如下：
 - (一) 期末公開頒獎表揚。
 - (二) 由學校免費提供各項增能課程。
 - (三) 定期召開志工研討會並聚餐慰勞。

二、家長志工得借書冊數為 30 本，借閱期限為 30 天。

捌、本計劃經核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：